

新生命教育協會呂郭碧鳳中學

2015/2016 年度周年校務計劃

運用「學校發展津貼(CEG)」之工作報告

項目	關注重點	策略/工作	時間表	成功準則	檢討 / 意見
提高學生語文能力及照顧不同語文能力學生的需要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作錄音檔案作聆聽練習及考核，協助攝錄口語訓練等語文學習活動以作校本評核及教學之用。 2. 協助教師製作工作紙，教具及資訊科技教材 	聘請二位語文科教學助理協助設計課程及製備教材，並指導學生課餘語文學習活動	由二〇一五年九月一日起，為期一學年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成功設計中、英文科學習教材 2. 學生語文水準提高 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助初中至中四的口語訓練，並予以回饋。 2. 協助中六中文保底班，教授文學知識和閱讀技巧，並設計相關教材。 3. 協助推動中文及中國文學科活動，如帶領文學散步，帶領文學散步，帶領學生參與講座，並進行拍攝。 4. 協助製作，設計工作紙及簡報，並剪輯短片和錄音作教學之用。 5. 協助整理教學資源和編輯學生文集。 <p>The English TA performed many clerical duties such as preparing handouts and designing Powerpoint slides. She played an indispensable role in helping English teachers conduct various teaching and learning activities.</p>
協助發展校本初中中史課程	修訂初中課程，配合發展初中基本能力培訓。	聘用一名助理教師，支援初中中史科課堂教學，並修訂初中課程及預備教材	由二〇一五年九月一日起，為期一學年	成功設計課程、教材等有助教師教學，提升學生基本能力培訓	本學年教師助理的工作，主要協助會議的紀錄，設計資料評論題工作紙、中國歷史周內的問題比賽出題工作、文化大革命紀念館的資料搜集和指導學生佈置展品等。下學期也設計並教授中一級共4節的「增潤課程」，主題是「中華人民共和國的建立」。
協助教師創造空間，舉辦或帶領學生參與不同類型的活動、服務或比賽	提供正規課程以外的學習機會，發展學生多元智能	聘請一位非語文科教學助理協助一般文書、預備教材工具及進行聯課活動	由二〇一五年九月一日起，為期一學年	學生參與活動的機會增加	非語文教學助理能夠為教師預備教材工具及完成各項文書處理工作，大大減輕教師的非教學工作量，使教師能更專注於照顧學生的課堂需要。同時，非語文教學助理於聯課活動及課後學術日協助教師帶領學生參與不同類型的參觀、義工服務及比賽活動，使學生有更多體驗的機會。